

人权委员会行政法科 (ADMINISTRATIVE LAW SECTION)

为诉讼当事人提供的信息

1. 《伊利诺伊州人权法》 (Illinois Human Rights Act) 见775 ILCS 5/1-101条及其后条文。《委员会程序规则》 (Commission's Procedural Rules) 见第56篇《伊利诺伊州行政法》第十一章第5300条及其后条文。所有案件将严格按照法案和规则进行。不遵守这些规则可能导致惩罚, 包括被判驳回或缺席。
2. 虽然不强制要求, 但还是敦促无律师代表的申诉人和个人应诉人聘请法律顾问。根据法律规定, 法人应诉人必须由律师来代表。如有任何地址变更, 各方当事人及律师必须立即以书面形式通知委员会。如果不这样做导致命令或其他信件因无法送达而被退回, 则该命令或信件仍然有效, 不遵守或不回应可能导致缺席或驳回。
3. 在向人权委员会提交的每份文件的第一页必须清楚地标明公开听证会通知 (Notice of Public Hearing) 上的行政法科 (ALS) 编号。
4. 证据开示请求和答复不应提交委员会; 只应提交送达证明。
5. 任何答复、补充答复、驳回动议、要求简易裁决的动议、修改申诉的动议、允许人权部雇员在听证会上作证的动议, 以及对上述任何一种动议的答复, 都必须送达对方和人权部首席法律顾问 (地址: 100 W. Randolph Street, Suite 10- 100, Chicago, Illinois 60601), 向委员会提交的送达证明必须显示已送达。其他动议和证据开示请求及答复的副本不应送达人权部, 除非人权部是申诉中的指定当事方。
6. 强烈敦促各当事方与对方探讨和解的可能性。如果当事方希望由行政法法官主持调解和解会议, 可随时与行政法科书记员联系, 安排会议。
7. 有两种方式可以实现和解。首先, 各当事方可以向委员会提出书面和解方案, 由委员会进行审议并批准或拒绝。行政法科除了向委员会提交案卷和建议外, 不发挥其他作用。委员会将保留对其批准的任何和解方案的管辖权。其次, 各当事方可以自行达成和解, 然后由申诉人提出自愿撤诉的申请。在这种情况下, 委员会既不批准也不反对和解, 和解条款也不必披露, 任何强制执行都必须在民事法庭进行。

8. 行政法官的公开听证会由法庭记录员进行速记，费用由委员会承担，委员会保存该原始记录稿，可在委员会办公室查阅。当事方可向法庭记录员索取复印件，费用由当事方承担。
9. 在公开听证会开始时，每一方当事人都必须有一套完整的证据，供主审行政法官使用。
10. 除了最初的歧视指控外，人权部档案中的材料并不自动成为公开听证会记录的一部分。只有在有适当依据以及可以采纳的情况下，行政法官才会考虑这些材料。
11. 听证会后的简报应由主持听证会的行政法官自行决定。在最后状态听证会上或在公开听证会后，将根据各当事方的意见做出决定。
12. 行政法官受委员会决定的约束，这些决定已公布并可在州图书馆查阅。委员会决定也可通过Westlaw和Lexis获得。解释类似联邦法律的联邦决定可能是有所助益的和相关的，但不是有约束力的判例。
13. 对行政法官建议的命令和决定提出异议的程序见《伊利诺伊州法律汇编》（775 ILCS 5/BA-103 *et seq.*），相关规则见第56篇《伊利诺伊州行政法》（Ill. Admin. Code）第十一章第5300.910条及其后条文。委员会是《人权法》规定的诉讼程序的上诉机构。不得对《建议责任认定书》（Recommended Liability Determination）提出异议，该认定书仅是关于责任的临时命令。行政法科一级的诉讼程序在发布建议的命令和决定后即告结束。